



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»

ул. Зои Космодемьянской, д. 109, г. Ижевск, 426006, тел. (3412) 71-38-34, e-mail: rocod@tau18.udmr.ru

ИНН 1832023107, ОГРН 1021801438471, КПП 183201001, л/с 30874731320 в Министерстве финансов
Удмуртской Республики, БИК 019401100,
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА БАНКА РОССИИ//УФК по Удмуртской Республике г.
Ижевск, р/с 03224643940000001300

УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ ДЫШЕТОНЪЯ НО ТОДОСЪЯ МИНИСТЕРСТВО

«БЫГАТИСЬ НЫЛПИОСЛЫ УЛОСВЫЛ ДЫШЕТОН ЦЕНТР»

УДМУРТ ЭЛКУНЫСЬ АСКИВАЛТЙСЬ ДЫШЕТОН УЖЬЮРТ

Зоя Космодемьянская ур., 109-ти юрт. Ижкар к., Удмурт Элькун, 426006, тел. (3412) 71-38-34, e-mail:
rocod@tau18.udmr.ru

РАССМОТРЕНО

на Методическом совете

Протокол № 3 от 21.05.2025г.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

Протокол № 2 от 28.05.2025г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор АОУ УР «РОЦОД»

В.Р. Бякова

«10» июля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о республиканском реестре образовательных программ Республиканских
профильных смен «Умные каникулы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Республиканском реестре образовательных программ Республиканских профильных смен «Умные каникулы» (далее – Положение, Реестр, Профильные смены) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, введенными в действие от 1 сентября 2020 года Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 27.05.2020 № 760) с изменениями и дополнениями от 6 мая 2016 г., 24 июня, 5 декабря 2017 г., 3 ноября 2018 г., 23 мая, 15 ноября 2019 г., 27 мая 2020 г., 18 сентября 2021 г.;
- Приказом Министерства образования и науки России от 24 февраля 2016 года № 134 «Об утверждении Перечня подлежащих мониторингу сведений о развитии одаренных детей»;

- Законом Удмуртской Республики «О выявлении, развитии, поддержке одаренных (талантливых) детей и молодежи Удмуртской Республики» от 07 июля 2023г. № 61-РЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р. Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации;
- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Уставом АОУ УР «РОЦОД».

1.2. Положение устанавливает критерии отбора образовательных программ Профильных смен для включения в Реестр, порядок формирования Реестра и требования к реализации образовательных программ Профильных смен.

1.3. Реестр создается в целях сбора, анализа, систематизации информации об образовательных программах Профильных смен по направлениям «Наука», «Спорт», «Искусство», увеличения охвата детей, вовлеченных в освоение образовательных программ Профильных смен.

1.4. В реализации образовательных программ Профильных смен имеют право принимать участие дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно.

1.5. Реестр формируется на конкурсной основе на основании заявки, образовательной программы, подаваемых организаторами Профильных смен (далее – Организатор), соответствующих требованиям настоящего Положения, и утверждается ежегодно приказом директора автономного образовательного учреждения Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей».

1.6. По итогам проведенных Профильных смен, включенных в Реестр, формируется Реестр образовательных программ в направлении «Наука», «Спорт», «Искусство», в порядке, определяемом Положением.

1.7. Оператором Реестра и соорганизатором Профильных смен является автономное образовательное учреждение Удмуртской Республики «Региональный образовательный центр одаренных детей» (далее – Оператор).

2. Требования к реализации образовательных программ Профильных смен

2.1. Реализация образовательных программ Профильных смен осуществляется в течение календарного года.

2.2. Реализация образовательных программ Профильных смен проводится одним или несколькими Организаторами.

2.3. Организаторами реализации образовательных программ Профильных смен могут выступать:

- исполнительные органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования, спорта и искусства Удмуртской Республики;
- органы управления образования, управления культурой, а также управления по физической культуре и спорту и молодежной политике муниципальных районов и городских округов Удмуртской Республики;
- спортивные федерации Удмуртской Республики;
- общеобразовательные организации;

- организации дополнительного образования детей;
- образовательные организации высшего образования;
- учреждения культуры и спорта;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- иные организации.

2.4. Образовательные программы Профильных смен должны соответствовать требованиям к оформлению:

- Титульный лист;
- Информационная карта;
- Пояснительная записка;
- Адресаты программы;
- Цель программы;
- Задачи программы;
- Содержание программы;
- Структура организации деятельности;
- Кадры программы;
- Материально-техническое обеспечение программы;
- Критерии оценки эффективности;
- Предполагаемые результаты;
- Приложения (учебный план, расписание дня, программа психолого-тьюторских клубов, досугово-развивающая программа, оборудование и средства обучения).

2.5. В реализации образовательной программы Профильной смены вправе принимать участие представители организатора, привлеченные специалисты, представители Оператора.

3. Требования к заявкам, подаваемым Организаторами Профильных смен

3.1. Заявка на включение образовательной программы Профильной смены в Реестр (далее – заявка) подается на электронный адрес Оператора profsmeny@yandex.ru путем заполнения электронной формы №3, утвержденной Приложением №1 к Положению о проведении Республиканской профильной смены «Умные каникулы» АОУ УР «Региональный образовательный центр одаренных детей».

3.2. В дополнение к заявке организатор направляет Оператору по электронной почте profsmeny@yandex.ru образовательную программу Профильной смены.

3.3. Документы для организации экспертизы на соответствие настоящему Положению и критериям оценки для включения образовательной программы Профильной смены в Реестр (заявка, проект образовательной программы) направляются Оператору в срок **до 15 октября текущего года**. Документы, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

3.4. Организатор может подать не более 2 заявок на включение образовательных программ Профильных смен в Реестр.

4. Порядок формирования Реестра

4.1. Реестр формируется на основании пакета документов, предоставленного Организатором.

4.2. Заявка, образовательная программа Профильной смены, должны содержать информацию о полном наименовании Организатора, полном наименовании

образовательной программы, направлении образовательной программы, конкретных сроках, времени и месте проведения Профильной смены, об истории образовательной программы, публичных контактных данных оргкомитета Профильной смены, официальном сайте Организатора Профильной смены или официальном сайте Профильной смены в сети «Интернет», статистических и аналитических результатах, сведениях об обеспечении организации и проведения Профильной смены необходимыми ресурсами (организационными, материальными, финансовыми, методическими, кадровыми).

4.3. Отбор и содействие в реализации Профильной смены осуществляется экспертной комиссией (далее Комиссия).

4.4. Комиссия является общественным органом и формируется из должностных лиц Оператора, а также могут быть привлечены независимые эксперты: представители образовательных учреждений и организаций, учреждений культуры и спорта, некоммерческих организаций и др.

4.5. Комиссия осуществляет следующую деятельность:

- обеспечивает стандартизацию и оценочную сопоставимость образовательных программ Профильных смен;
- проводит анализ и оценку образовательных программ Профильных смен;
- формирует республиканский рейтинг образовательных программ Профильных смен по каждой направленности;

4.6. На основании результатов экспертизы Оператор в срок до 5 декабря формирует Реестр Профильных смен на предстоящий календарный год.

4.7. На основании протокола заседания комиссии в срок до 25 декабря Оператор утверждает график Профильных смен на предстоящий календарный год и публикует его на своем официальном сайте в сети «Интернет».

4.8. Образовательная программа Профильной смены может быть исключена из Реестра на основании письменного заявления от Организатора Профильной смены, составленного в свободной форме на имя директора организации – Оператора Реестра в течение 30 дней со дня получения соответствующего заявления.

5. Критерии отбора образовательных программ Профильных смен для включения в Реестр

5.1. Комиссия оценивает поступившие заявки и проекты образовательных программ Профильных смен по следующим критериям отбора:

Содержание:

- соответствие цели и задач представляемых заявок и образовательных программ Профильных смен основным направлениям Реестра;
- соответствие целей предполагаемым результатам;
- соответствие выбранных форм и методов работы целям образовательной программы;
- актуальность;
- новизна предложенных форм и методов работы;
- механизм отбора участников;
- долгосрочность (ориентированность на долгосрочный, пролонгированный результат);
- преемственность;
- положительный опыт реализации;
- публикации в средствах массовой информации;
- отрицательный опыт реализации в предыдущие годы: несвоевременное предоставление отчетных документов, отказ от реализации образовательной программы без уважительной причины, отрицательные отзывы о реализации образовательной программы.

Приложения:

- Учебный план
- Расписание дня
- Досугово-развивающая программа
- Программа психолого-педагогического и тьюторского сопровождения Профильной смены

6. Обязанности Организатора Профильной смены

6.1. Между Оператором и Организатором Профильной смены заключается договор гражданско-правового характера, который определяет обязанности, ответственность сторон и порядок оплаты.

6.2. Организатор Профильной смены обязан:

- согласовать с Оператором образовательную программу Профильной смены;
- предоставить список участников, прошедших отбор по критериям, указанным в программе Профильной смены;
- сформировать учебные группы, режим занятий, учебное расписание и преподавательский состав Профильной смены;
- заблаговременно информировать совершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в Профильной смене, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своём участии в Профильной смене, о сроках и месте проведения Профильной смены, а также о настоящем Положении, условиях и требованиях по проведению Профильной смены;
- утверждать результаты конкурсного отбора участников Профильной смены и довести их до сведения участников;
- предоставлять Оператору отчет об организации и проведении Профильной смены по форме №5, утвержденной приложением №1 к Положению о проведении Республиканской профильной смены «Умные каникулы» АОУ УР «Региональный образовательный центр одаренных детей», в течение 10 дней после окончания Профильной смены.

6.3. До начала Профильной смены организатор проводит инструктаж участников – информирует об условиях и требованиях к продолжительности, месту и времени проведения Профильной смены.

7. Критерии оценки эффективности проведения образовательной программы Профильной смены

7.1. Настоящие критерии разработаны с целью повышения качества и эффективности проведения Профильной смены руководителями.

7.2. Работа руководителя Профильной смены оценивается от 0 до 1 балла: 0-отсутствие, 1 - наличие. Баллы индексируются в рубли на оплату труда руководителя. В случае, если руководитель является основным штатным сотрудником АОУ УР «РОЦОД», то часть оплаты труда за период проведения Профильной смены входит в оплату труда руководителя смены.

7.3. Критерии оценивания:

№ п/п	Критерии оценивания	Баллы
1	Разработка образовательной программы	0-1
2	Комплектование преподавательского состава для реализации программы	0-1
3	Количество участников смены более 50 человек	0-1

4	Проведение отбора претендентов по Портфолио участников, эссе и т.п.	0-1
5	Положительные отзывы о программе в социальных сетях	0-1
6	Составление расписания занятий, транспортной логистики	0-1
7	Своевременное и качественное заполнение и представление всех документов в соответствии с инструкцией для руководителей программ Профильных смен	0-1
8	Разработка методических пособий для проведения смены	0-1
9	Привлечение спикеров и экспертов федерального значения	0-1
10	Разработка и реализация программы пост-сопровождения участников смены	0-1
12	Итого	0-10

Введено в
действие приказом
от 10.07.2025г. ПС-№ 53